



# Dreefschool

## Schoolgids 2024-2025

### Contactgegevens

Website: [www.dreefschool.nl](http://www.dreefschool.nl)

Dreefschool

Locatie Dreef  
Dreef 20  
2012 HS Haarlem  
tel. 023-5312912

Locatie Kleine Houtweg  
Kleine Houtweg 24  
2012 CH Haarlem  
tel. 023-7110456

e-mail : [info@dreefschool.nl](mailto:info@dreefschool.nl)

Directeur: Chantal Kock

## Inhoudsopgave

<b>Stichting TWijs</b> .....	- 4 -
Missie .....	- 4 -
Visie.....	- 4 -
Wat merkt u van TWijs? .....	- 5 -
Wijsheid .....	- 5 -
Contactgegevens TWijs.....	- 5 -
<b>De Dreefschool: Missie, procedures en afspraken</b> .....	- 5 -
Missie .....	- 5 -
Aanmelden, verhuizen en overstappen.....	- 5 -
Aanmelding van leerlingen .....	- 5 -
Verhuizen en overstappen.....	- 7 -
Schorsing en verwijdering.....	- 7 -
Schorsing.....	- 7 -
Verwijdering.....	- 7 -
Geschillencommissie passend onderwijs .....	- 8 -
Leerplicht .....	- 8 -
Buitengewoon verlof .....	- 8 -
Uitzonderlijk verlof aanvragen .....	- 9 -
Inspraak en ouderbijdragen.....	- 10 -
Medezeggenschapsraad (MR) .....	- 10 -
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	- 10 -
Ouderraad (OR).....	- 11 -
Klassenouders en ouderpanel .....	- 11 -
Ouderbijdrage .....	- 11 -
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school .....	- 12 -
Informatievoorziening gescheiden ouders .....	- 13 -
Klachtenregeling .....	- 13 -
De route .....	- 13 -
Landelijke klachtencommissie .....	- 15 -
Tussen schoolse opvang (TSO) en schooltijden .....	- 15 -
Schooltijden .....	- 15 -
Privacybescherming.....	- 16 -
Protocol ongewenst gedrag.....	- 16 -
Verzekeringen .....	- 17 -
Schoolongevallenverzekering .....	- 17 -

Algemene aansprakelijkheid.....	- 17 -
Eigendommen leerlingen.....	- 17 -
Overige afspraken in de school .....	- 18 -
Sponsoring .....	- 18 -
Eten en drinken.....	- 18 -
Mobiele telefoons.....	- 18 -
Parkeren.....	- 18 -
Foto- en videoregeling.....	- 18 -
<b>De Dreefschool: onderwijs en ondersteuning .....</b>	<b>- 19 -</b>
Onderwijs.....	- 19 -
Onderwijs met je hoofd, hart en handen .....	- 19 -
Verantwoording resultaten .....	- 21 -
De opbrengsten van het onderwijs 2022-2023 .....	- 21 -
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	- 21 -
Resultaten van de referentieniveaus 2022/2023, per onderdeel op basis van de IEP eindtoets .	- 21 -
Onderwijstijd.....	- 22 -
Inspectie van het Onderwijs .....	- 22 -
Leerlingvolgsysteem .....	- 22 -
De organisatie van het onderwijs .....	- 23 -
In groep 1-2.....	- 23 -
In groep 3 t/m 8 .....	- 23 -
Nederlandse taal.....	- 23 -
Spelling.....	- 23 -
Aanvankelijk technisch lezen .....	- 24 -
Technisch lezen en begrijpend lezen .....	- 24 -
Engels .....	- 24 -
Rekenen/ Wiskunde.....	- 24 -
Creatieve ontwikkeling .....	- 24 -
Bewegingsonderwijs .....	- 24 -
Wereldoriëntatie .....	- 25 -
Actief Burgerschap en Sociale Integratie.....	- 25 -
Digitale geletterdheid .....	- 25 -
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.....	- 27 -
Inzet externe deskundigen .....	- 27 -
Kinder mishandeling en huiselijk geweld .....	- 27 -
Verwijsindex.....	- 27 -

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld..... - 28 -  
Medicijnverstrekking en medisch handelen..... - 28 -  
**Naar het Voortgezet Onderwijs**..... - 29 -  
Overstapservice Onderwijs (OSO) ..... - 30 -



**DREEFSCHOOL**

## Stichting TWijs

De Dreefschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

### Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

## De Dreefschool: visie, procedures en afspraken

### Visie

De Dreefschool heeft twee locaties in hartje Haarlem. Meer dan 400 leerlingen krijgen hier elke dag onderwijs waarbij ze dagelijks buitenspelen in het Frederikspark.

De school is trots op het predicaat Rots en Water school, omdat we geloven dat leren en groeien alleen plaats kan vinden in een sterk pedagogisch klimaat.

Het jonge kind kan bij ons spelend leren. Het onderwijs in de groepen 1-2 is vormgegeven in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Ook in de groepen 3 is aandacht voor het spelend leren in combinatie met de start van methodisch onderwijs. In alle groepen wordt aandacht besteed aan een rijke leeromgeving, waarbij de brede groei van ieder kind centraal staat. We werken thematisch waarbij we de lees- en taallessen zoveel mogelijk aansluiten bij de thema's van de wereldoriënterende vakken.

Naast de focus op cognitieve vaardigheden besteden we ook veel aandacht aan het creëren van inzicht in eigen talent, leervaardigheden, cultuuronderwijs, muziek en bewegen.

Het motto van het team luidt "We doen het samen: elk kind, is van iedereen". Wat zich uit in het samen delen van verantwoordelijkheid tot het samen genieten van tradities.

Kortom: Onderwijs met ons Hoofd, Hart en Handen

## Aanmelden, verhuizen en overstappen

### Aanmelding van leerlingen

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1.     Aanmelding  
Aanmelding door de ouders bij de directie/intern begeleiders van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.
- a.     Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
  - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
  - o lichten wij de visie van de school toe
  - o lichten wij de procedure toe.

## 2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

## 3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

In het schoolondersteuningsprofiel van de Dreefschool staat beschreven welke ondersteuning we op school kunnen geven.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

## 4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij/zij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

### a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

### b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen.

Twee keer per jaar evalueren wij tijdens het Multidisciplinair overleg (MDO) met ouders en andere betrokken begeleiders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

## Verhuizen en overstappen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school of u besluit uw kind te laten overstappen naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

## Schorsing en verwijdering

### Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De procedure is vastgelegd in het Protocol, time-out, schorsen en verwijderen van 24 sept 2019 van TWijs en is te vinden op de website van de school. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

### Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.



De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

## Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- De verwijdering van leerlingen
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

## Buitengewoon verlof

### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel onder schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie tijdens reguliere schoolvakanties niet mogelijk is in verband met het beroep van ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

#### *Niet toegestaan*

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

#### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren staan op de website van de school. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

## Inspraak en ouderbijdragen

Op de Dreefschool hechten wij veel waarde aan een goede communicatie met ouders.

Voor ons betekent het in de eerste plaats dat school en ouders elkaar goed informeren over de ontwikkeling en het welzijn van het kind thuis en op school. Wij vinden het ook belangrijk dat er sprake is van een actieve betrokkenheid en inbreng van ouders. Regelmatig zullen ouders in de gelegenheid gesteld worden mee te denken en te helpen. Wij willen ook graag gebruik maken van onder de ouders aanwezige expertise op specifieke terreinen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen
- aanstellingen/benoemingen/ontslag personeelsleden
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- de grondslag van de school
- het schoolplan
- de veiligheid bij de school
- vakantieregeling.

De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. De directeur heeft een adviserende taak.

De MR bestaat uit een gelijk aantal leden gekozen uit het onderwijsteam als leden gekozen uit de ouders. De MR bespreekt de algemene gang van zaken in de school met de directeur, volgt ontwikkelingen die het beleid kunnen beïnvloeden en adviseert.

De vergaderingen van de MR worden gehouden op school en zijn openbaar. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website.

De MR-leden zijn bereikbaar via: [mr@dreefschool.nl](mailto:mr@dreefschool.nl)

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

## Ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een ondersteunende functie bij allerlei activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en het schoolkamp. De ouderraad beheert de ouderbijdrage. Met deze ouderbijdrage worden allerlei, voor uw kind belangrijke extra's gedaan. De ouderraad denkt ook mee met het schoolteam over praktische zaken.

## Klassenouders

Naast ouderraadsleden en MR-leden kent de school ook klassenouders. Klassenouders regelen allerlei activiteiten voor de klas. Iedere groep heeft één of meerdere klassenouder(s) die de leerkracht bij het organiseren van activiteiten met raad en daad bijstaan.

## Ouderbijdrage

Op de Dreefschool worden diverse activiteiten georganiseerd om het schoolleven van uw kind extra kleur te geven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team, door de ouderraad. Hiervoor wordt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van u gevraagd. Kinderen worden niet uitgesloten van extra activiteiten als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouderraad draagt er samen met de directie zorg voor dat ieder kind deelneemt. De ouderbijdrage wordt onder meer besteed aan de feestelijkheden bij de opening van het schooljaar, de Vossenjacht, het bezoek van Sinterklaas, de Kerstviering, het Paasontbijt, culturele activiteiten op de Dreefschool, sportdagen, schoolreisjes, de Moeder- en Vaderdag cadeaus en de afscheidsmusical van groep 8.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage vastgesteld op:

Kinderen in de groepen 1 t/m 5 bijdrage € 67,50

Kinderen in de groepen 6 t/m 8 bijdrage € 90,00

## Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

<b>Dreefschool</b>	<b>Ouders/ verzorgers</b>
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol ongewenst gedrag</li> <li>• Beleid mobiele telefoons op de Dreefschool</li> <li>• Protocol, time-out, schorsen en verwijderen van 24 sept 2019 van TWijs</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat

omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.
---	--

## Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

## Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

### De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

## Hulp bij uw klacht

### Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

### Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is contactpersoon: Marianne Habraken-Poort ([marianne.habraken@twijs.nl](mailto:marianne.habraken@twijs.nl))

### Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

- Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

## Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

## Tussen schoolse opvang (TSO) en schooltijden

Vrijwel alle kinderen blijven tussen de middag over. Mocht(en) uw kind(eren) helemaal geen gebruik maken van de TSO, dan kunt u dat mailen naar [info@dreefschool.nl](mailto:info@dreefschool.nl)  
Wanneer uw kind niet overblijft, dan gaat hij/zij om 12.00 uur naar huis en meldt zich weer iets voor 13.00 uur bij de ingang van de school.

Omdat de leerkrachten recht hebben op een half uur pauze, wordt hun taak overgenomen door De Geelwitjes, een bedrijf voor de TSO en de naschoolse opvang. In dienst van dit bedrijf werken vrijwillige ouders en professionals samen. De medewerkers worden betaald voor hun werkzaamheden. Mocht u tijd en zin hebben om als vrijwilliger aan de slag te gaan, dan bent u van harte welkom. U ontvangt dan een vrijwilligers bijdrage en korting op de TSO van uw kind.

groep 1 t/m 4 blijft 109 dagen over x € 1,50 = € 163,50

groep 5 t/m 8 blijft 144 dagen over x € 1,50 = € 216,00

De dagen dat de kinderen niet op school komen (studiedagen) zijn hierin verrekend.  
Het kan in drie keer betaald worden, het betaalverzoek komt via Parro.

Ouders met een laag inkomen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de Gemeente Haarlem.  
[Tegemoetkoming schoolkosten | Gemeente Haarlem](#)

## Schooltijden

### Locatie Dreef

#### Groep 1 t/m 4

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag donderdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

8.30uur- 12.00 uur: vrijdag

#### Groep 5 t/m 8

8.30uur- 15.00 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30uur- 12.15 uur: woensdag

### Locatie Kleine Houtweg

#### Groep 1 t/m 4

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag donderdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag

8.20uur- 11.50 uur: vrijdag

#### Groep 5 t/m 8

8.20uur- 14.50 uur: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.20uur- 12.05 uur: woensdag



## Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- Vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- Vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- Vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- Om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

## Protocol ongewenst gedrag

Binnen de Dreefschool heerst er een pedagogisch klimaat, waar elk kind zich in alle veiligheid optimaal kan ontwikkelen. Leerkrachten bevorderen dit door kinderen positief te benaderen en te benoemen welk gedrag wenselijk is. Vanuit de positieve psychologie wordt er contact gemaakt met kinderen.

De school heeft drie vaste basisprincipes die een veilig pedagogisch klimaat garanderen, namelijk:

- Binnen de school heerst er rust.
- Elk kind is van iedereen. (De leerkracht voelt de verantwoordelijkheid voor elke leerling van de Dreefschool.)
- Wij spreken over en naar elkaar op een positieve manier.

Helaas komt het soms voor dat een kind zich toch onveilig voelt op school. In het Protocol ongewenst gedrag, te vinden op de website van de school, staan beschreven wat wij binnen de Dreefschool doen om pesten en ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken, zodat het zich niet herhaalt. Dit protocol staat op de website van de school.

## Verzekeringen

### Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt.

## Overige afspraken in de school

### Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

### Eten en drinken

In de pauze krijgen de leerlingen de gelegenheid iets te drinken en te eten. Een boterham of wat fruit is voor uw kind een gezonde onderbreking van de morgen. De leerlingen nemen ook zelf drinken mee. Om het milieu te ontzien geven wij er de voorkeur aan dat u het drinken meegeeft in een beker. Wij promoten gezond eten, gezonde traktaties en dat drinken zoveel mogelijk bestaat uit water.

### Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Voor meer informatie kunt u ons beleid rondom mobiele telefoons op school op de site van school raadplegen.

### Parkeren

Het parkeren van een auto vlak bij school is een probleem. We verzoeken u om met de fiets of lopend te komen. Mocht u niet anders kunnen, dan kunt u uw auto op de daarvoor geschikte plaatsen zetten. Op de Dreef is een kiss en ride strook beschikbaar. Uw fiets kunt u op het zogenaamde schelpenpad bij de locatie Dreef plaatsen. Op de Kleine Houtweg verzoeken wij u de fiets aan de overkant van de weg op de stoep te plaatsen.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Deze toestemming kunt u geven middels Parro. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

## De Dreefschool: onderwijs en ondersteuning

### Onderwijs

#### Onderwijs met je hoofd, hart en handen

Het jonge kind kan bij ons spelend leren. Het onderwijs in de groepen 1-2 is vormgegeven in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Ook in de groepen 3 is aandacht voor het spelend leren in combinatie met de start van methodisch onderwijs. In alle groepen wordt aandacht besteed aan een rijke leeromgeving, waarbij de brede groei van ieder kind centraal staat. In de groepen 3 t/m 8 werken we zoveel mogelijk thematisch.

#### ***Onderwijs met je hoofd***

We willen ieder kind een cognitief sterke basis meegeven. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen methodisch gericht onderwijs voor de vakken lezen, rekenen, spelling en wereldoriëntatie, waarbij we zoveel mogelijk vakken rondom hetzelfde thema aanbieden. Daarnaast geeft elke leerkracht les via het expliciete directie instructiemodel. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur in onze lessen. We noemen dat *De kunst van het lesgeven*. Dit betekent kortweg dat iedere les bestaat uit dezelfde instructie-opbouw. Het houdt de lessen concreet, efficiënt en overzichtelijk. Hierdoor blijven kinderen betrokken en heeft de leerkracht al tijdens de instructie helder voor ogen wat de leerlingen nodig hebben om het lesdoel te behalen.

#### ***Onderwijs met je hart***

De school is trots op het predicaat Rots en Water school, omdat we geloven dat leren en groeien alleen plaats kan vinden in een sterk pedagogisch klimaat. Ieder kind is sociaal en emotioneel continue in ontwikkeling. Als school stimuleren en begeleiden we dit proces.

Gedurende een schooljaar krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 van de Dreefschool elke drie weken Rots & Water les door een gekwalificeerd en advanced Rots en Water trainer. Bij ons op school is dat Nadia Aldjufrie. De overige weken biedt de eigen groepsleerkracht de oefeningen aan in de klas of doet een verwerkingsopdracht met de kinderen.

Rots en Water is een psychofysieke training. Rots staat voor weten wat je wilt, weten wie je bent, weten wat je doet. Water staat symbool voor vriendschap, verbondenheid, communicatie. Tijdens de lessen wordt steeds gestart vanuit een fysieke invalshoek waarmee mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water).

Kinderen leren van Rots & Water o.a.:

- stevig staan (gronden)
- ademhaling (centreren)
- concentreren (focus)
- nee zeggen
- keuzes maken
- voor zichzelf opkomen
- grenzen aangeven
- samenwerken
- in contact zijn met elkaar/aankijken
- dat zij meer kunnen dan ze denken

Dit resulteert uiteindelijk in meer zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfbeheersing.

### ***Onderwijs met je handen***

Naast de focus op cognitieve vaardigheden besteden we ook veel aandacht aan het creëren van inzicht in eigen talent, leervaardigheden, cultuuronderwijs, muziek en beweging.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten wie ze zijn, wat ze willen en hoe ze dit kunnen bereiken. Gesprekken doen wij altijd met ouder en kind, zodat elk kind zich gehoord en gezien voelt.

In onze ateliers kunnen de kinderen zich creatief ontwikkelen, aansluitend bij de thema's die in de klas actueel zijn. Jaarlijks worden diverse technieken en materialen aangeboden in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Alle groepen krijgen les van een vakdocent muziek, kinderen luisteren naar muziek, ontwikkelen een gevoel voor ritme en leren nieuwe liedjes.

Vier enthousiaste vakleerkrachten verzorgen twee keer per week de gymlessen op de Badhuisstraat of in de speelzaal op beide locaties.

Onze burens van H'Art, het Haarlemse cultuurcentrum, verzorgen jaarlijks dansworkshops voor onze school.

## Verantwoording resultaten

De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de kaart.

### De opbrengsten van het onderwijs 2023-2024

Totaal 44 leerlingen

Type VO	Percentage
VWO	36 %
HAVO/VWO	21%
HAVO	18%
VMBO-t/HAVO	14%
VMBO-t	7%
VMBO-k/VMBO-t	4%
VMBO-kb	0%
VMBO-bb	0%

### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

### Resultaten van de referentieniveaus 2023/2024, per onderdeel op basis van de IEP eindtoets

Referentieniveau	1F	2F/1S
Taalverzorging	100%	66%
Lezen	100%	84%
Rekenen	100%	50%

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

## Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Leerlingvolgsysteem

Wij hebben meerdere instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast de methodetoetsen, nemen we twee keer per jaar de zogenaamde Iep toets af. Iep staat voor Inzicht in Eigen Profiel. Een kind is meer dan taal en rekenen, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Iep geeft als volgsysteem nog beter inzicht in waar een kind nu staat. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we Parnassys Leerlijnen Jonge Kind om de ontwikkeling van uw kind te volgen en de aan te bieden thematische activiteiten af te stemmen met de doelen die het jonge kind aangeboden moet krijgen.

## De organisatie van het onderwijs

Groep	Leerkrachten
1/2a Dreef	Jennifer den Hollander/ Mees Otto en Linda Johannesma
1/2b Dreef	Rianne Goes en Jennifer den Hollander/Mees Otto
1/2c Kleine Hout	Britt Roodnatt
1/2d Kleine Hout	Marianne Habraken en Daniël Konijn
1/2e Dreef	Maaïke Koelemij
3a	Yvette Vlietstra en Nadia Aldjufrie
3b	Charlotte van Koolbergen en Roos Nelissen
4a	Gaby van Eijk en Dafne Sartorius
4b	Jolke Bouwman en Floyd Lehman
5a	Isa Handgraaf
5b	Ingrid van der Meulen en Odile Eekman
6a	Jeroen Heinhuis en Friso Westenbroek
6b	Jessica van Zijl en Friso Westenbroek
7a	Mathilde Kanis
7b	Marleen D'hont en Odile Eekman
8a	Annelies Kuiper en Marjon Korevaar
8b	Joost van Everdingen

### In groep 1-2

Op de Dreefschool zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Dit komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen ten goede: kinderen leren van en met elkaar. Jonge kinderen leren spelenderwijs en zijn op vele manieren wereld verkennend bezig. We werken met thema's die dicht bij de belevingswereld van kleuters liggen en bieden activiteiten aan om de ontwikkeling op verschillende gebieden te stimuleren.

### In groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 zijn de kinderen gegroepeerd in jaargroepen. In deze groepen gebruiken wij voor alle vakgebieden een methode. Om passend onderwijs te kunnen bieden wordt naast het klassikaal werken veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken en het zelfstandig leren. Bij het zelfstandig werken maken we gebruik van een weektaak. Kinderen worden meer verantwoordelijk voor hun eigen werk en ze leren de stof te plannen. Om een globale indruk te krijgen van de methoden, volgt hieronder een beschrijving.

#### Nederlandse taal

In de groepen 3 t/m 8 worden de taalactiviteiten op basis van de leerlijn taal aangeboden, passend bij het thema van de leesmethode en/of de methode voor wereldoriëntatie.

#### Spelling

De methode Staal Spelling werkt met de spellingsaanpak van Jose Schraven. Het vaste ritme, goed voorstellen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale resultaten. De



spellingaanpak kenmerkt zich door instructie en interactie met de kinderen tijdens de instructie. Door de interactie vindt al actieve differentiatie plaats.

### Aanvankelijk technisch lezen

In de groepen 3 wordt veel aandacht en tijd besteed aan het aanvankelijk technisch lezen. Goed kunnen lezen is de basis om goed te kunnen leren. De methode die wij gebruiken is *Veilig Leren Lezen*.

### Technisch lezen en begrijpend lezen

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Blink Lezen. Blink Lezen is een complete methodiek voor technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken en luisteren) en verdiepend lezen. Per jaar worden er vijf thema's behandeld, deze thema's die aansluiten bij de leefwereld van kinderen zorgen voor verbinding. Door te lezen, leren kinderen van alles over de wereld om zich heen en over zichzelf.

### Engels

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. In de onderbouw leren de leerlingen Engelse liedjes die aansluiten bij hun belevingswereld. In groep 5 t/m 8 zijn popsongs de basis van alle lessen en wordt de lesinhoud aan een song gekoppeld.

### Rekenen/ Wiskunde

Wij werken vanaf groep 3 met de methode *Wereld in getallen 5* (WIG 5). Deze methode geeft eerst een centrale instructie voor alle kinderen, deze instructie kan afhankelijk van de behoefte van leerlingen verlengd worden. Het kind oefent zelfstandig in de weektaak op zijn/haar niveau. In de groepen 1 en 2 worden rekenactiviteiten aangeboden, zowel in spelvorm als in de kring. In de onderbouw werken ze ook met de methode "Met sprongen vooruit" waarbij het bewegend leren rekenen aandacht krijgt.

### Creatieve ontwikkeling

Voor beeldende vorming gebruiken we de methode *Laat maar zien*, dit is een compleet lespakket met een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8. Beide locaties hebben een atelier waar leerlingen zichzelf op creatief gebied kunnen ontwikkelen.

We hebben een vakdocent muziek die muzieklessen aan de groepen 1 t/m 8 geeft met gebruik van de methode *123zing*

We vinden dat de kinderen veel met cultuur in aanraking moeten komen. We zijn een onderdeel van de historische stad Haarlem, geven les in een historisch pand en proberen een goede balans te vinden tussen het cognitieve en creatieve. Kinderen van groep 1 t/m 8 gaan allemaal jaarlijks naar een museum in Haarlem. We maken ook gebruik van het cultuurmenu van H'Art.

Binnen de mogelijkheden van ons schoolgebouw, geven we de ruimte aan de kinderen om zich expressief te uiten. Jaarlijks doen we dit met de Talentenshow, de muzieklessen, de jaarlijkse musical in groep 8 en de vele initiatieven van leerkrachten op dit gebied in hun eigen groep.

### Bewegingsonderwijs

Veel en goed bewegen is van groot belang voor de totale ontwikkeling van elk kind. In de lessen bewegingsonderwijs, tijdens het buitenspelen en andere sportactiviteiten staat het plezier in bewegen centraal. De groepen 1/2 hebben dagelijks twee keer bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspelen. Minimaal twee keer per week wordt een gymles in het speellokaal gegeven door een vakleerkracht en de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

### Wereldoriëntatie

De wereld ontdekken de leerlingen vanaf groep 5 met behulp van de methode Blink Wereld. Door de activerende didactiek van deze methode gaan leerlingen zelf ontdekken en onderzoeken.

De leerlingen van de groepen 7 nemen jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Wij hebben het oorlogsmonument aan de Dreef geadopteerd. Hier leggen wij op 7 maart en 4 mei bloemen. Dit doen we samen met de familieleden van de getroffen. De kinderen van groep 8 krijgen uitgebreide informatie van de Stichting over de Tweede Wereldoorlog en bezoeken de Erebegraafplaats in Overveen.

Sinds vorig jaar brengen wij geregeld een bezoek aan Huize Hildebrand waar oudere mensen met Alzheimer wonen. Wij doen spelletjes met hen, zingen liedjes en gaan wandelen in de Hout.

Er zijn drie kernbegrippen waar we aandacht aan besteden:

#### - Democratie

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, conflicten, maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Wij hebben op school een kinderpanel.

#### - Participatie

Scholen staan voor de uitdaging om een constructieve basis te leggen voor participatie op politiek, sociaal, economisch en cultureel vlak. Meer én bewust investeren in de actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten bij de school als leer- en leefgemeenschap staat hierbij centraal.

#### - Identiteit

Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling, maar is nog breder. Het heeft te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen. Met te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. Door onderzoek te doen naar de waarden die (voor jou) belangrijk zijn geef je hier specifieke invulling aan. Dat geldt voor het individu maar ook voor de school. We gebruiken op school de levensbeschouwelijke methode Trefwoord. De kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

### Digitale geletterdheid

In alle groepen van de school neemt het onderwijs m.b.v. het computeronderwijs een belangrijke positie in. Vanaf groep 3 maken de leerling gebruik van Chromebooks. In de groepen 1 en 2 zijn iPad met educatieve programma's aanwezig. In alle groepen maken we gebruik van digitale

schoolborden. We hebben op de Dreefschool een schoolbreed aanbod om de digitale geletterdheid van onze leerlingen te stimuleren.

## Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

### Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

## Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

## Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

## Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol, te zien op de website van school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders; en
- Medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

## Naar het Voortgezet Onderwijs

### De Overstap

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2022-2023 werken de scholen binnen Zuid-Kennemerland met 'de Overstap'. Dit is een digitaal systeem waarin door het PO gegevens over desbetreffende leerlingen wordt gezet. Deze worden onder andere ingelezen door middel van OSO (Overstapservice Onderwijs). Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen. In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling.

In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het uitstroom advies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten van groep 8
- eventuele onderzoeksverslagen

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. Deze wordt altijd met ouders besproken, zij hebben ten alle tijden inzagerecht. De inhoud wordt ook pas gedeeld met het VO als ouders toestemming hebben gegeven.